

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 36»

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 52/2
от «29» августа 2016 г.
Директор МБУ ДО «ДМШ № 36»
С.В.Трофимова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Северодвинск,
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 36» (далее - Учреждение).

1.2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Сторонняя организация), или без неё.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

II. Решение о зачете

2.1. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

2.3. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.4. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

2.5. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в Сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из Сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавших их в Сторонних организациях по собственной инициативе.

2.6. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

2.7. Освоение обучающимся учебных предметов в Сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.8. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

III. Оформление документов для получения зачета

3.1. Для получения зачета родители (законные представители) обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в Сторонней организации, в которой должно быть указано: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем предмета (предметов) в учебном плане Сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом; оценка (оценки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

3.2. При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.3. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в Сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в Сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

3.4. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

3.5. Дисциплины, освоенные обучающимися в Сторонней организации, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

Приложение 1

Директору МБУ ДО «ДМШ № 36»

_____ (Ф.И.О.)

родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса

_____, следующие предметы, изученные в Сторонней организации,
имеющей юридический адрес _____

следующие предметы:

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка Сторонней организации прилагается.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись _____ (расшифровка) _____