

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 36»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 52/2
от «9» августа 2016 г.

Директор МБУ ДО «ДМШ № 36»
Трофимова С.В. Трофимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

Северодвинск,
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.01.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в помещениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 36» (далее – Учреждение) по адресу: г. Северодвинск, ул. Карла Маркса д. 48.

1.2. Система открытого видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

II. Цель и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Учреждения путем установки системы видеонаблюдения:

2.2.1. Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории Учреждения, обеспечивающей защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

2.2.2. Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

2.2.3. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

2.2.4. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

2.2.5. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в Учреждении является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.2. Видеокамеры установлены в Учреждении в следующих зонах:

- на центральном входе в Учреждение;
- на входе в подвал;
- в фойе 1 этажа;
- в коридоре 1 этажа напротив концертного зала;
- в коридоре 2 этажа напротив кабинета № 205;

- в коридоре 3 этажа напротив кабинета № 307;
- в коридоре 3 этажа рядом с кабинетом № 308.

3.3. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении в Учреждении. Для оповещения используются следующие формы:

- размещение специальных информационных объявлений (таблички) на входе в Учреждение и этажах о том, что ведётся видеонаблюдение;
- информирование членов образовательного процесса на общих собраниях (родительских, педагогических);
- иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране, установленном на 1 этаже в непосредственной близости от рабочего места гардеробщика в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

4.3. Запись информации ведётся на жесткий диск видеорегистратора, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет директор, заместитель директора по административно- хозяйственной работе и ответственные лица, назначенные приказом директора Учреждения. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора Учреждения.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора или заместителя директора по административно- хозяйственной работе Учреждения в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.6. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.