

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 36»

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
трудоого коллектива  
Протокол 6  
«12» ноября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора № 52/2  
от «29» декабря 2016 г.  
Директор МБУ ДО «ДМШ № 36»  
С.В. Трофимова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Северодвинск,  
2016

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления и разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 36» Северодвинска (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждения.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными другими органами управления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

## **II. Компетенция**

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора;
- согласование Положения о системе оплаты труда Учреждения;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Учреждения, определение численности и срока её полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- избрание представительного органа трудового коллектива, который наделяется правом представлять интересы работников в социальном партнёрстве.

## **III. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения.

3.2. Общее собрание действует бессрочно. Председателем Общего собрания является директор Учреждения. На первом в календарном году заседании Общего собрания Учреждения избирается его секретарь.

3.3. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;

- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Общее собрание вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения.

#### **IV. Документация и отчетность**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участники Общего собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в повестку дня.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.