

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 36»

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 7
от «27» ноября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 52/2
от «29» ноября 2016 г.
Директор МБУ ДО «ДМШ № 36»
С.В.Трофимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Северодвинск,
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 36» Северодвинска (далее-Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) - коллегиальный орган управления, который состоит и формируется из всех педагогических работников по основному месту работы. Педсовет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники (директор, его заместители, преподаватели, концертмейстеры). На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители) учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

1.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом, утверждаются директором Учреждения.

II. Права и ответственность Педагогического совета

2.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению директором Учреждения положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

2.2 Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

III. Задачи Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений современной педагогики и лучшего педагогического опыта;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

IV. Компетенция Педагогического совета

4.1. К компетенции Педсовета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- обсуждение отчёта работы Учреждения по четвертям и за учебный год;
- обеспечение, сохранение и развитие традиций Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обсуждение и принятие дополнительной общеобразовательной программы в Учреждении;
- утверждение кандидатур учащихся на награждение грамотами Учреждения и на присуждение премий и стипендий;
- рассмотрение и принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесённых к исключительной компетенции Учредителя, директора, других органов управления.

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один год.

5.2. Заседания Педсовета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.3. Заседание Педсовета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педсовета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.4. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

5.5. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

VI. Документация и отчетность

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся из класса в класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний Педсовета Учреждения хранятся в архиве Учреждения.