

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 36»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 4  
от «21» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 52/2  
от «29» января 2016 г.

Директор МБУ ДО «ДМШ № 36»  
С.В.Трофимова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

Северодвинск,  
2016

## **I. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение и устанавливает правила организации, проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 36» (далее – Учреждение).

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Внеурочные мероприятия), относятся: концерты, праздники, конкурсы, творческие вечера, выездные концерты и другие культурно-массовые мероприятия, проводимые в Учреждении и за его пределами с участием обучающихся и преподавателей Учреждения.

1.3. Внеурочные мероприятия являются неотъемлемым компонентом образовательного процесса, и осуществляются с учетом и соблюдением принципов гуманности, охраны труда и здоровья детей.

## **II. Порядок организации мероприятий**

2.1. Внеурочные мероприятия проводятся согласно плану работы Учреждения, который ежегодно принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения.

2.2. План формируется с указанием темы мероприятия, даты, места проведения и Ф.И.О. ответственного лица.

2.3. План внеурочных мероприятий может корректироваться в течение учебного года и дополняться другими мероприятиями. Внесение изменений и дополнений в план внеурочных мероприятий осуществляется по согласованию с администрацией Учреждения.

2.4. Проведение внеурочных мероприятий оформляется приказом директора, в котором назначаются ответственные лица (творческая группа).

2.5. Организация внеурочных мероприятий осуществляется ответственными лицами в соответствии с утвержденными Требованиями к организации мероприятий (Приложение 1).

2.6. Выездные мероприятия, а также участие учащихся и творческих коллективов Учреждения в городских и других культурно-массовых мероприятиях, осуществляются на основании приказа директора, в котором определяется персональная ответственность за сопровождение, жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

2.7. О внеплановых внеурочных мероприятиях, проводимых в Учреждении или за его пределами, организаторы мероприятия должны своевременно информировать администрацию для внесения изменений в план работы Учреждения.

2.8. Информацию о внеплановых внеурочных концертах с указанием даты, места, названия мероприятия, составе участников и исполняемой программе, ответственный за мероприятие предоставляет заместителю директора по внеклассной воспитательной работе.

2.9. В случае совпадения внеурочного мероприятия с учебными занятиями, уроки обучающихся переносятся на другое время по согласованию с заместителем

директора по учебной работе. Уроки обучающимся, участвующим в мероприятии, не отдаются.

2.10. Посещение общешкольных мероприятий и отчетных концертов обучающимися и преподавателями осуществляется без отдачи уроков.

2.11. Присутствие преподавателей выступающих в мероприятии обучающихся, является обязательным.

2.12. Оценка и анализ внеурочных мероприятий осуществляется по итогам учебной четверти на заседании Учебно-методического совета Учреждения в соответствии с утвержденными «Критериями оценки мероприятий» (Приложение 2).

2.13. Анализ отчетных концертов осуществляется руководителями отделений в соответствии с утвержденной схемой (Приложение 3).

2.14. За участие во внеурочных мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, обучающиеся награждаются Благодарностями и Почетной наградой «Артист эстрады» (согласно Положению).

2.15. Творческие коллективы учащихся и преподавателей награждаются Благодарностью, Грамотой за активное участие в концертной деятельности школы и Почетной грамотой «Лучший творческий коллектив».

### **III. Правила поведения при проведении внеурочных мероприятий**

При проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Учреждение устанавливает следующие нормы поведения:

3.1. Посещение и участие во внеурочных мероприятиях осуществляется на основе свободного выбора.

3.2. При посещении внеурочных мероприятий учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время их проведения.

3.3. Непосредственные участники внеурочного мероприятия обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей требованиям «Правил внутреннего распорядка для учащихся» Учреждения.

3.4. Посетители внеурочных мероприятий: имеют право на проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи (за исключением конкурсных мероприятий).

3.5. Все участники и посетители обязаны:

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинства других посетителей внеурочного мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Всем участникам и посетителям внеурочных мероприятий запрещается:

- присутствовать в верхней одежде;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- приносить с собой напитки и еду;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

3.7. Запрещается доступ на внеурочные мероприятия агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного (посталкогольного) или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является обязательными для всех посетителей внеурочных мероприятий.

4.2. Посетители, нарушающие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

4.3. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Помощь за соблюдением порядка и дисциплины на мероприятии осуществляют педагогические работники Учреждения.

**Требования к организации мероприятий**

1. Определение даты, места проведения, темы мероприятия.
2. Назначение ответственных лиц, ведущего.
3. Размещение рекламы в средствах массовой информации и сайте Учреждения.
4. Составление сметы расходов, необходимых на проведение.
5. Разработка макета и печать афиши (приглашений, буклетов).
6. Распространение и продажа билетов (в случае платных мероприятий).
7. Разработка сценария, составление программы.
8. Прослушивание, отбор номеров.
9. Составление технического задания.
10. Планирование и организация аудитории.
11. Обеспечение соблюдения правил поведения во время мероприятия.
12. Сбор отзывов зрителей.
13. Осуществление фото или видео съемки.
14. Размещение информационного отчета о результатах мероприятия на сайте Учреждения.

**Критерии оценки мероприятий**

1. Выполнение требований к организации и проведению мероприятия.
2. Качество ведения, тематическое соответствие лекционного материала.
3. Качество подготовки учащихся и исполнения номеров.
4. Количество и целевой состав аудитории.
5. Содержание отзывов зрителей.
6. Общая оценка мероприятия.