

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 36»

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 52/2
от «29» августа 2010 г.
Директор МБУ ДО «ДМШ № 36»
 С.В. Грофимова

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ**

Северодвинск,
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 36» (далее - Учреждение), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

- Положением о министерстве образования и науки РФ, утвержденного постановлением правительства РФ 2013 № 23;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования".

II. Формирование аттестационной комиссии

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой учреждением (далее - аттестационная комиссия учреждения).

2.2. Аттестационная комиссия учреждения создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии учреждения в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации.

2.4. Заседание аттестационной комиссии учреждения считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии учреждения.

III. Процедура аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора учреждения.

3.2. Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников учреждения подлежащих аттестации под роспись, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

3.3. Педагогические работники до проведения аттестации заполняют анкету по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию учреждения представление.

3.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию учреждения дополнительные

сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии учреждения с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. Аттестационная комиссия учреждения рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии учреждения, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

IV. Делопроизводство по итогам аттестации

4.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными

самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

4.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией учреждения решении.

Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.3. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Особые условия для прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

5.2. Аттестационная комиссия учреждения дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение 1

к Порядку проведения аттестации педагогических работников
МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 36»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В аттестационную комиссию
по аттестации педагогических работников
МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 36»
в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на педагогического работника в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

на _____
(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

_____ (должность, преподаваемый учебный предмет, дата заключения по этой должности трудового договора)

для аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности

Дата рождения аттестуемого _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил(а) _____
_____ дата окончания _____,
полученная специальность _____,
квалификация по диплому _____

(Соответствие образования аттестуемого требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н к должностям педагогических работников.

В случае наличия или получения второго образования следует представить сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается педагогический работник)

Сведения о прохождении повышения квалификации, за период предшествующий аттестации _____

_____ (наименование курсов, учреждения профессионального образования, дата окончания)

Стаж педагогической работы в данной должности _____

Стаж работы в данном учреждении _____

Сведения предыдущей аттестации _____
(дата и результат)

Оценка профессиональных качеств педагогического работника:

Оценка деловых качеств педагогического работника:

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника:

Директор МБУ ДО «ДМШ № 36» _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись аттестуемого) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку проведения аттестации педагогических работников
МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 36»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Анкета педагогического работника

Название образовательного учреждения: МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 36»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ФИО _____

Дата рождения _____

Должность: преподаватель/концертмейстер (подчеркнуть)

Образование:

- Среднее специальное _____
(указать год окончания и название учебного заведения)

Квалификация по диплому - _____

Документ об образовании - _____

- Высшее _____

(год окончания и название учебного заведения)

Квалификация по диплому _____

Документ об образовании _____

Преподаваемый предмет _____

Стаж педагогической работы:

- по специальности _____
- в данной должности _____
- в данном образовательном учреждении _____

II. МЕСТО РАБОТЫ (за последние 5 лет)

Место работы _____

Должность _____

Период работы _____

III. АТТЕСТАЦИЯ (пройденная аттестация в данной должности)

Дата предыдущей аттестации _____

Решение аттестационной комиссии _____

Документ (приказ) _____

IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

(не менее 72 часов за последние 5 лет)

Сроки	Название курсов	Образовательное учреждение	Кол-во часов	Документ (удостоверение, свидетельство) копия удостоверения с указанием серии, номера и даты

V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Сроки	Название курсов	Образовательное учреждение	Кол-во часов	Документ (удостоверение, свидетельство) копия удостоверения с указанием серии, номера и даты

VI. ПОЧЁТНЫЕ ЗВАНИЯ, НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ)

Наименование Почетного звания, награды (поощрения)	Указание заслуги	Номер, дата

VII. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ

Название конкурса, фестиваля	Дата и место проведения	Фамилия, имя участника, результат	Подтверждающий документ

VIII. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема открытого урока, методической разработки	Уровень мероприятия	Дата	Подтверждающий документ

IX. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА

Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Подтверждающий документ

Х. КОНЦЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Подтверждающий документ

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201 г.

Приложение 3 к Порядку проведения аттестации педагогических работников
МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 36»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Ф.И.О. _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы _____ по специальности _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Решение аттестационной комиссии:

10. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____ против _____

11. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) / согласна (не согласна)

(подпись)

(расшифровка подписи)