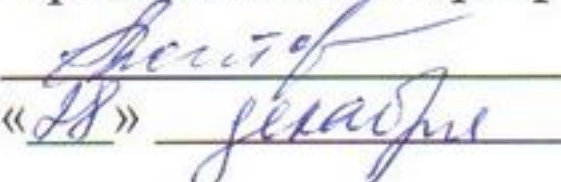


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа № 36»**

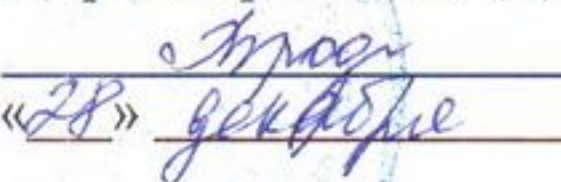
СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

 Житова Л.Н.
«28» января 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД «ДМШ № 36»

 Трофимова С.В.
«28» декабря 20 15 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
на 2016 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|---|--|
| 1. | Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников | В течение года, по мере необходимости | Специалист по ОТ, комиссия по обучению |
| 2. | Расследование и учет несчастных случаев на производстве | По мере необходимости | Специалист по ОТ |
| 3. | Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других СИЗ работникам | По мере необходимости, согласно норм выдачи | Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР |
| 4. | Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств работникам | | |
| 5. | Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников | Согласно периодичности прохождения | Специалист по ОТ |
| 6. | Приобретение и пополнение медицинских аптечек | По мере необходимости | Специалист по ОТ |
| 7. | Организация гигиенического обучения работников | В течение года | Специалист по ОТ |
| 8. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | 2 полугодие | Специалист по охране труда |
| 9. | Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом | 2 полугодие | Специалист по ОТ, профком |
| 10. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами | В течение года | Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР |
| 11. | Проведение специальной оценки условий труда | 4 квартал | Специалист по ОТ, комиссия по проведению СОУТ |
| 12. | Проведение Всемирного дня охраны труда | 28 апреля | Специалист по ОТ |
| 13. | Оборудование уголка по охране труда, обновление информации | В течение года | Специалист по ОТ |
| 14. | Составление отчетности по охране и условиям труда | В установленные сроки | Специалист по ОТ |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------------|--|
| 15. | Работа с письмами по запросу информации | По мере необходимости | Специалист по ОТ |
| 16. | Участие в семинарах по охране труда | По мере необходимости и организации | Специалист по ОТ |
| 17. | Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по ОТ, результатов проведения СОУТ | В течение года по мере необходимости | Специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ |

Специалист по охране труда



Петрова О.А.